

Số: 489/TB-TTYT

Phú Tân, ngày 16 tháng 4 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc lập hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” lần thứ 15 – năm 2027

Căn cứ Kế hoạch triển khai xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” lần thứ 15 – năm 2027 của Trung tâm Y tế Phú Tân;

Căn cứ Nghị định số 25/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính Phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” (sau đây gọi tắt là Nghị định số 25/2024/NĐ-CP).

Trung tâm Y tế Phú Tân (TTYT) thông báo đến các khoa, phòng và các cá nhân có liên quan một số nội dung như sau:

#### 1. Đối tượng thực hiện

Viên chức, người lao động đang công tác tại TTYT Phú Tân đủ điều kiện theo quy định;

Các cá nhân công tác tại TTYT Phú Tân đã nghỉ hưu không quá 03 năm (tính đến thời điểm xét tặng) và đủ tiêu chuẩn theo quy định tại Nghị định số 25/2024/NĐ-CP.

#### 2. Nội dung thực hiện

- Các khoa, phòng tổ chức rà soát, xem xét tiêu chuẩn, điều kiện của cá nhân thuộc đơn vị quản lý;

- Tổ chức họp tập thể để lấy ý kiến tín nhiệm đối với các cá nhân đủ điều kiện;

- Lập danh sách đề nghị xét tặng (theo mẫu số 02 – ND 25/2024/NĐ-CP) và danh sách trích ngang thành tích cá nhân (theo mẫu số 05 hoặc 06 – ND số 25/2024/NĐ-CP);

- Đối với cá nhân đã nghỉ hưu: điền thông tin vào danh sách đề nghị xét tặng (theo mẫu số 02 – ND 25/2024/NĐ-CP) và danh sách trích ngang thành tích cá nhân (theo mẫu số 05 hoặc 06 – ND số 25/2024/NĐ-CP, bỏ trống phần “số phiếu tín nhiệm”).

- Phòng Tổ chức – Hành chính tiếp nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Nghị định số 25/2024/NĐ-CP sau khi Hội đồng họp lần thứ nhất.

#### 3. Thời gian thực hiện

Thời gian tiếp nhận danh sách và hồ sơ từ ngày 15/4/2026 đến hết ngày 30/4/2026.

#### **4. Nơi nhận hồ sơ**

Phòng Tổ chức – Hành chính, Trung tâm Y tế Phú Tân

#### **5. Tổ chức thực hiện**

Trưởng các khoa, phòng chịu trách nhiệm triển khai nội dung thông báo này đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc đơn vị;

Phòng Tổ chức – Hành chính có trách nhiệm hướng dẫn, tiếp nhận và tổng hợp hồ sơ;

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Phòng Tổ chức – Hành chính để được hướng dẫn.

Mọi thông tin liên lạc, xin trao đổi với: Ông Hoàng Minh Tân, nhân viên Phòng Tổ chức – Hành chính, Trung tâm Y tế Phú Tân; số điện thoại: 0974.723.273.

#### ***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trương Tấn Thành**